|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paquete: Gestión de Pacientes, Gestión de Personal, Gestión de Proveedores** | | | | | | | | | |
| **Nombre del Use Case**: Eliminar tipo de documento. | | | | | | | | **ID**: 42 | |
| **Prioridad**:  Alta  Media  Baja | | | | | | | | | |
| **Categoría**:  Esencial  Soporte | | | | | **Significativo para la Arquitectura**:  Si No | | | | |
| **Complejidad**:  Simple  Mediano  Complejo  Muy Complejo  Extremadamente Complejo | | | | | | | | | |
| **Actor Principal**: Encargado de Recepción (**ER**) | | | | **Actor Secundario**: no aplica | | | | | |
| **Tipo de Use Case**:  Concreto  Abstracto | | | | | | | | | |
| **Objetivo**: Brindar información de los datos de tipos de documentos para eliminar. | | | | | | | | | |
| **Precondiciones**: **no aplica** | | | | | | | | | |
| **Post- Condiciones** | | **Éxito:**   * **Se elimina el tipo de documento.** * **El ER selecciona tipo de documento a eliminar.** | | | | | | | |
| **Fracaso: (el caso de uso se cancela )**   * **No se encuentran los tipos de documentos.** * **El ER no selecciona ningún tipo de documento.** * **El ER decide no confirmar eliminar el tipo de documento.** | | | | | | | |
| Curso Normal | | | | | | | Alternativas | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Encargado de Recepción (**ER**) selecciona un tipo de documento para eliminar. | | | | | | |  | | |
| 1. El sistema muestra el nombre, sigla y comentario del tipo de documento. | | | | | | |  | | |
| 1. El **ER** selecciona la opción para eliminar un tipo de documento. | | | | | | |  | | |
| 1. El sistema solicita se confirme la eliminación del tipo de documento. | | | | | | |  | | |
| 1. El **ER** confirma la eliminación del tipo de documento. | | | | | | | 6-A. El **ER** no confirma la eliminación del tipo de documento.  6-A.1. Se cancela el caso de uso. | | |
| 1. El sistema registra la eliminación del tipo de documento. | | | | | | |  | | |
| 1. Fin de caso de uso. | | | | | | |  | | |
| **Observaciones: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** | | | | | | | | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados:** | | | | | | | | | |
| **Fuente (Reunión, entrevista, documento, etc.):** | | | | | | **Referencia Fuente:** | | | |
| **Asociaciones de Extensión: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Asociaciones de Inclusión: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Use Case donde se incluye: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Use Case al que extiende: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Use Case de Generalización: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Historia de Cambios** | | | | | | | | | |
| **Versión** | **Fecha** | | **Descripción del Cambio** | | | | | | **Autor** |
| 1.0 | 25/05/2013 | | Creación de CU Eliminar tipo de documento | | | | | | Manuel Fernández |
| 1.1 | 20/06/2013 | | Actualización de CU Eliminar tipo de documento | | | | | | Alicia Rosales |
|  |  | |  | | | | | |  |